**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ**



**ПАМЯТКА**

ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ   
Ч. 4 СТ. 12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 273-ФЗ   
«О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»

(для руководителей организаций и учреждений)

СТАВРОПОЛЬ

**КАЖДЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ**

**ДОЛЖЕН ЗНАТЬ!**

В соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона   
№ 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»   
(далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ,   
***в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора*** представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

За невыполнение указанного требования Закона наступает административная ответственность по ст. 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего»   
КоАП РФ ***в виде наложения административного штрафа:***

***- на граждан - от 2 до 4 тысяч рублей;***

***- на должностных лиц - от 20 до 50 тысяч рублей;***

***- на юридических лиц - от 100 до 500 тысяч рублей.***

Для того чтобы надлежащим образом исполнить данную обязанность руководителям организаций и учреждений, подведомственных администрации города Ставрополя, отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Ставрополя рекомендуется, руководствоваться следующим:

|  |  |
| --- | --- |
| Юридически значимое обстоятельство | Комментарий |
| 1. Антикоррупционная обязанность, закрепленная в ч. 4 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», возникает при наличии указанных ниже условий: | |
| 1.1. На работу принимается бывший государственный (муниципальный) служащий | При приеме гражданина на работу необходимо установить, замещал ли он в течение двух предшествующих лет по одному из предыдущих мест работы должность государственной (муниципальной) службы |
| 1.2. Должность, которую замещал бывший государственный (муниципальный) служащий, включена в перечень, установленный нормативными правовыми актами РФ | Информация о перечне должностей федеральной государственной (гражданской, муниципальной и иных видов) службы, после замещения которых гражданин в течение двух лет обязан уведомлять нового работодателя  о своем бывшем месте работы, содержится в Указе Президента РФ от 21.07.2010  № 925. Перечень должностей государственной гражданской службы субъекта РФ и муниципальной службы устанавливается нормативными правовыми актами субъекта РФ и муниципальными нормативными правовыми актами соответственно. Показателем того, что должность государственной (муниципальной) службы включена в соответствующий перечень, является обязанность служащего представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  Обязанность по исполнению ч. 4 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», не возникает, если в период прохождения службы замещаемая гражданином должность не была включена в соответствующий перечень |
| 1.3. С момента увольнения гражданина с государственной (муниципальной) службы прошло менее двух лет | Обязанность, закрепленная в ч. 4 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», возникает в случае заключения договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим, если после его увольнения с должности, включенной в перечень, прошло менее двух лет. Необходимо иметь ввиду, что исчисление двухлетнего периода не зависит от последнего места работы бывшего государственного (муниципального) служащего и количества заключенных им за этот период трудовых или гражданско-правовых договоров. То есть, сообщать  о заключении договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим по последнему месту его службы должна каждая организация, заключающая с ним договор, в течение двух лет после увольнения со службы |
| 1.4. С бывшим государственным (муниципальным) служащим планируется заключить трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) | Обязанность исполнения ч. 4 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», возникает в случае заключения с бывшим государственным (муниципальным) служащим:  1) трудового договора;  2) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), стоимость которых превышает 100 тыс. руб. в течение месяца.  Заключение трудового договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим как по основному месту работы, так и по внешнему совместительству влечет возложение на работодателя обязанности, закрепленной в ч. 4 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», независимо от объема заработной платы, установленной трудовым договором.  Заключение гражданско-правового договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим влечет возложение на работодателя обязанности, закрепленной в ч. 4 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», в случае, если стоимость выполняемых в организации работ (оказываемых организации услуг) в течение одного месяца превышает 100 тыс. руб. При этом следует учитывать совокупность всех гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, а не каждый из них в отдельности |
| 2. При наличии указанных выше условий организация обязана сообщить о заключении договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим по последнему месту его службы в соответствии с правилами, утвержденными  Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29: | |
| 2.1. Срок сообщения о заключении договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим по последнему месту его службы | В соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» организация, заключившая трудовой или гражданско-правовой договор с бывшим государственным (муниципальным) служащим, обязана сообщить об этом представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы в течение **десяти дней** после заключения договора.  Указанный срок исчисляется в календарном порядке. В случае если последний день срока исполнения указанной обязанности приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день |
| 2.2. Форма сообщения о заключении договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим по последнему месту его службы | Требования к форме сообщения о заключении договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим по последнему месту его службы установлены в п. 3 Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ  от 21.01.2015 № 29 (далее – Правила).  В частности, сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей) |
| 2.3 Содержание сообщения о заключении договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим по последнему месту его службы | Требования к содержанию сообщения о заключении договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим по последнему месту его службы установлены в п. 5-7 Правил (форма уведомления прилагается) |
| 3. Действие трудового или гражданско-правового договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим может быть ограничено при наличии следующего условия: | |
| 3.1. Гражданин, с которым организация заключила трудовой или гражданско-правовой договор, в период прохождения государственной (муниципальной) службы выполнял отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией | В соответствии с ч. 1 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» если в должностные (служебные) обязанности бывшего государственного (муниципального) служащего входили отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления в отношении нового работодателя, то заключить трудовой или гражданско-правовой договор с таким гражданином возможно только при наличии согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по последнему месту его службы.  Под функциями государственного, муниципального (административного) управления организацией в соответствии с п. 4 ст. 1 Федерального закона  «О противодействии коррупции» понимаются полномочия государственного (муниципального) служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.  Отсутствие согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на трудоустройство бывшего гражданского (муниципального) служащего влечет признание трудового договора с организацией незаключенным в соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 77 ТК РФ.  Для того чтобы избежать данной ситуации, рекомендуется запросить у бывшего государственного (муниципального) служащего согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов на трудоустройство в данную организацию. Указанное согласие следует приобщить к личному делу работника. Если согласие комиссии по каким-либо причинам отсутствует, то рекомендуется не заключать трудовой или гражданско-правовой договор с указанным гражданином до получения положительного решения комиссии |

Форма уведомления

**БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

*На имя представителя нанимателя (работодателя**)*

*государственного или муниципального служащего*

*по последнему месту его службы*

**Уведомление**

**о заключении трудового (гражданско-правового) договора  
с гражданином, замещавшим должность   
государственной (муниципальной) службы**

В соответствии ст. 64.1 ТК РФ сообщаю Вам   
о заключении трудового (гражданско-правового) договора   
с гражданином, замещавшим должность государственной (муниципальной) службы

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина   
(в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной (муниципальной) службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением   
с государственной (муниципальной) службы;

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии).

д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят   
на работу;

е) дата заключения трудового (гражданско-правового) договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор - срок его действия);

ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

з) должностные обязанности, исполняемые   
по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными   
выше, также указываются следующие данные:

и) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

к) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

**ПОДПИСЫВАЕТСЯ** руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор   
со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя **ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ** организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).